



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № 2 от 10.05.2017 г., изх. № 31-6597 от 10.05.2017 г.

Възложител: Заместник-председателят на Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО) - публичен възложител, упълномощен със Заповед № РД 30-2800/18.05.2016 г. на председателя на ДАТО.

Поделение (когато е приложимо): неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 04892

Адрес: гр. София 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, Държавна агенция „Технически операции“

Лице за контакт: Слави Касабов и Мариан Маринов

Телефони: 0889652513 и 0883558817

E-mail: op@dato.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на строително-монтажни работи в обекти на ДАТО по обособени позиции: Обособена позиция № 1: "Доставка и монтаж на топлоизолационна система в УЦ Искър"; Обособена позиция № 2: "Ремонт на санитарни възли в сектор „Пловдив“, ТДГО-Пловдив"; 3. Други ремонтни дейности в имоти на територията на София и страната, представени в управление на ДАТО“

С настоящата обява се събират оферти за възлагането само на Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на топлоизолационна система в учебен център „Искър“

Кратко описание: Видовете дейности, включващи доставки и монтаж на топлоизолационна система, облицовка на тераса и стъпала с гранитогрес, монтаж на цокъл от гранитогрес, са подробно описани като обхват, количества, място и изисквания към пачина на изпълнение, и др. в техническата спецификация изх. № 31-5237/07.04.2017 г., неразделна част от настоящата обява.

Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение е гр. София, община Панчарево, местност „Щъркелово гнездо“
Обектът е със специален режим на достъп и възложителят поставя условия за прилагане на специални мерки за сигурност, посочени в раздел „Друга информация“ на настоящата обява.

Срок на изпълнение на поръчката: Срокът на изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, но не по-дълъг от 40 (четиридесет) работни дни от датата на сключване на договора. Сроковете за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката са съгласно линейния график – неразделна част от Техническото предложение на избрания за изпълнител участник.

Начин на изпълнение и срок за изпълнение на СМР:

1. Изпълнителят извършва дейностите, предмет на обществената поръчка в съответствие със строителните правила и нормативи, действащи в Република България и изискванията на възложителя;
2. Използват се материали, които са нови и неупотребявани съответстващи на български или международни стандарти, или еквиваленти относно техническа експлоатация, пожаробезопасност и норми на безопасност, ако са от внос, да са одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия на производителя, но не по-малки от изискванията на възложителя;
3. Влаганите материали при извършване на строително-монтажни работи, следва да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
4. Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка, има задължение при изпълнение на предмета на поръчката:
 - Да представя на възложителя съответните документи за произход и качество на вложените материали;
 - Да осигури необходимите за цялостното изпълнение на СМР специализиран и изпълнителски състав, механизация, помощни средства, ръчни инструменти и помощни материали;
 - Да извърши първоначален оглед на обекта и снее всички необходими размери за изпълнение на предмета на обществената поръчка. При наличие на отклонения с размерите, посочени в количествената сметка (КС), изпълнителят е длъжен писмено да информира възложителя;
 - Да информира своевременно в писмен вид възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, като може да иска указания за отстраняването им;
 - Да изпълнява предвидените дейности в съответствие с представения линеен график;
 - Да съгласува с възложителя всички допълнителни количества и нови видове СМР, възникнали по време на изпълнението;
 - Да спазва мерките за опазване на околната среда;
 - Да почиства, събере, извози и депонира за собствена сметка строителните отпадъци, съответстващи всички СМР;
 - Да ограничи действията на своя персонал и оборудване (механизация) в границите на обекта;
 - За срока на договора да поддържа актуална валидността на застрахователната полица за застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
 - Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на изпълнителя;
 - Да упражнява, за своя сметка функции на координатор по безопасност и здраве, съгласно приложимата нормативна уредба през целия период на изпълнение на предмета

на поръчката;

- Напълно да възстанови/отстрани за своя сметка възникнали повреди и щети на сградата, инфраструктурата и съществуващата техника на възложителя;

- При възникване на допълнителни и непредвидени работи в хода на изпълнение на СМР, незабавно писмено да уведоми възложителя;

- При използване на подизпълнители, да представи в 15-дневен срок искането, отправено от подизпълнителя до възложителя и своето становище по него, когато възнаграждението за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

Контрол и приемане на извършените СМР, в т.ч. и на възникнали допълнителни количества и нови видове работи в процеса на изпълнение

1. Контролът по изпълнението на СМР, ще се осъществява от упълномощени от възложителя длъжностни лица.

2. При възникване на допълнителни и непредвидени работи се съставя двустранен констативен протокол за видовете и количествата допълнителни и непредвидени работи към момента на възникването им. Към протокола се прилагат подробна количествена сметка и анализи на цени за дейности, които не фигурират в количествено - стойностната сметка, неотменна част от ценовото предложение на изпълнителя.

3. Всички допълнителни количества и нови видове СМР, възникнали по време на изпълнението, се извършват от изпълнителя единствено след предварителното им съгласуване и одобрение от възложителя.

4. Изпълнителят доказва изпълнените СМР по видове и количества, съгласно Техническата спецификация на възложителя, чрез съставени от него актове за действително извършени СМР, протоколи и подробни количествени сметки.

5. В присъствието на упълномощен представител на изпълнителя, определени от възложителя длъжностни лица, извършват контрол по отношение на качеството и количеството на актуваните СМР.

6. В случай, че изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при количествените замервания, се приема, че той е съгласен с направените измервания от длъжностните лица на възложителя и, че ще бъдат приети и разплатени единствено действително измерените количества СМР, констатирани при извършване на контрола.

7. При завършване на работата, изпълнителят отправя покана до възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

8. След представяне на всички отчетни документи, вкл. фактури, актове по Наредба № 3 от 31.07.2003г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др, се съставя окончателен присмателно-предавателен протокол за изпълнението на предмета на поръчката, в 2 (два) екземпляра, по един за всяка една от страните, подписан от упълномощени представители на възложителя и изпълнителя.

9. Възложителят приема и заплаща само дейностите извършени, съгласно договореното количество и качество.

Гаранционен срок за изпълнение на СМР:

Минималните гаранционните срокове за извършените от изпълнителя СМР следва да не са по-кратки от минималните гаранционни срокове, съгласно Наредба №2/31.07.2003 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Възложителят ще приеме предложени максимални гаранционни срокове до 10 години.

Всички разходи по уреждането на гаранциите са изцяло за сметка на изпълнителя.

Рекламациите на извършените СМР се предявяват и уреждат съгласно клаузите на проекта на договора за изпълнение на поръчката.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет: „Извършване на строително монтажни работи в обекти на ДАТО по обособени позиции: Обособена позиция № 1: "Доставка и монтаж на топлоизолационна система в УЦ Искър"; Обособена позиция № 2: "Ремонт на санитарни възли в сектор „Пловдив“, ТДТО-Пловдив"; 3. „Други ремонтни дейности в имоти на територията на София и страната, представени в управление на ДАТО“ с 67 241,66 лв. (шестдесет и седем хиляди, двеста четиридесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка по Обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на топлоизолационна система в учебен център „Искър“, възлагането на която е предмет на настоящата обява, е 23 333,33 лв. (двадесет и три хиляди, триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Посочената прогнозна стойност с максималния финансов ресурс на Възложителя за изпълнението на обществената поръчка и всички участници, представили предложения, надхвърлящи тази стойност ще бъдат отстранени.

Цена и начин на плащане:

1. Общата цена на обществената поръчка е цената за изпълнение на всички СМР, съгласно Техническата спецификация и приложената към нея количествена сметка (КС) на възложителя. Общата цена на обществената поръчка включва цената за извършване на СМР и цената за извършване на допълнително възникнали (непредвидени) СМР.

2. Цената за извършване на СМР се формира на базата на единичните цени на отделните дейности, съгласно количествено - стойностната сметка на участниците (КСС), включена в ценовото им предложение.

3. Цената за извършване на допълнително възникнали (непредвидени) СМР се формира на базата на единичните цени на отделните дейности, съгласно количествено-стойностната сметка на участниците (КСС) или на базата на предложения от участника начин на ценообразуване при изпълнение на непредвидени СМР, включени в ценовото им предложение.

4. В единичните цени на видовете СМР, респективно в общата цена за изпълнение на поръчката са включват всички съпътстващи разходи за изпълнението на дейностите, включително доставката и съхранението на строителните материали, подготвителните дейности и обезопасяването на обекта, осигуряването на необходимата механизация и помощни средства, събирането, извозването и депонирането на строителните отпадъци и др. Предложените единични цени са в български лева закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

5. Цените не подлежат на промяна за целия срок на договора за изпълнение на поръчката.

6. В случай на допусната аритметическа грешка при изчисление на общата цена и/или цената за отделен вид дейност, участникът ще бъде отстранен.

7. Плащането на извършените СМР ще се извърши в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура – оригинал и присмателно -предавателен протокол.

8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

9. Разплащанията се осъществяват в български лева, с платежно нареждане по банков път, по сметката на подизпълнителя, посочена в договора между изпълнителя и подизпълнителя, след представяне на следните документи:

- Искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя;

- Становище на изпълнителя, от което да е видно, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими;

- Надлежно оформена фактура;

- Присмателно - предавателен протокол за приемане на дейностите, извършени от подизпълнителя.

10. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: Обособена позиция № 1

Наименование: „Доставка и монтаж на топлоизолационна система в учебен център „Искър“

Прогнозна стойност: 23 333,33 лв. (двадесет и три хиляди триста тридесет и три и 0,33 лева) без ДДС.

Номер на обособената позиция: Обособена позиция № 2

Наименование: "Ремонт на санитарни възли в сектор „Пловдив“, ТДТО-Пловдив"

Прогнозна стойност: 12 500,00 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция № 2 ще бъде възложена на по-късен етап.

Номер на обособената позиция: Обособена позиция № 3

Наименование: „Други ремонтни дейности в имоти на територията на София и страната, представени в управление на ДАТО“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 31 408,33 лв. (тридесет и една хиляди четиристотин и осем лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Обособена позиция № 3 ще бъде възложена на по-късен етап.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Във възлагането на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

Изисквания за личното състояние: Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице някои от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства за предприети мерки за гарантиране на неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Във възлагането на обществената поръчка може да участва всеки, който е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите в България. Участниците следва да предоставят (декларират) информация за вписването съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участниците следва да притежават застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, в съответствие с чл. 171 от ЗУТ. Представя се заверено копие „Вярно с оригинала“ от застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, в съответствие с чл. 171 от ЗУТ.

2. Застраховката трябва да е валидна към крайния срок за подаване на офертата. Ако валидността и изтича в срока на валидност на офертата, то тя трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст), че ще поддържа валидна застраховка за целия период на валидност на офертата.

3. Ако участникът бъде определен за изпълнител, представя декларация (свободен текст), че ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора и при изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти.

Технически и професионални способности: Възложителят изисква от участниците:

1. Изпълнено през последните 5 години строителство, включващо дейности, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

- Участникът трябва успешно да е реализирал подобни работи на минимум 3 (три) обекта през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „изпълнено строителство“ се разбира такова, което независимо от датата на сключването му, е приключило в посочения по-горе период.

- Съответствието на участниците се доказва със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството.

- В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, участниците представят съответното доказателство под формата на копие заверено с „Вярно с оригинала“.

2. Участникът да има на разположение минимум следните технически лица:

- Технически ръководител, отговорен и за контрола по качеството, който да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ – дипломиран строителен инженер или строителен техник с минимум 3 години опит при изпълнението на строителни обекти. Техническа правоспособност може да бъде призната и на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред и която отговаря на изискванията на ЗУТ (чл. 163а, ал. 3);

- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, отговарящ на условията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

- Минимум десет лица – изпълнителски персонал, отговорен за извършване СМР;

- Съответствието се доказва със списък - декларация на всички технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на строителството, включително, отговарящите за контрола на качеството и безопасните условия на труд. Към списъка се прилагат заверени копия на документи, доказващи минималните изисквания на възложителя относно квалификация и опит (дипломи, удостоверения, сертификати, референции за добро изпълнение и др.)

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Методика за оценка и класиране на офертите

1. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и тези на възложителя. Оценяването се извършва на базата на критерий „Икономически най-изгодна оферта“.

2. Методиката се прилага по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя. Изчисленията се извършват с точност до два знака след десетичната запетая. Предвид вида на строителните работи, технологично обвързани с атмосферни условия, се определят следните показатели за оценка:

Общата цена за изпълнение на поръчката в лева, относителна тежест - 75 % (седемдесет и пет процента);

Срок на изпълнение на поръчката в работни дни, относителна тежест – 5 % (пет процента);

Предложен гаранционен срок в години, относителна тежест – 20 % (двадесет процента);

Комплексна оценка (КО) на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 75\% + П2 \times 5\% + П3 \times 20\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките на всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка се определя на база на следните показатели:

Показател П - наименование	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Ценови критерий – П1	100	75%
2. Срок за изпълнение – П2	100	5%
3. Гаранционен срок – П3	100	20%

Показатели за оценка:

(П1) Цена за изпълнение

Оценява се предложената цена от участника за изпълнение на СМР.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots \text{ (брой точки), където:}$$

C_i е предложената цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния

участник;

C_{min} е най – ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници;

(П2) Срок за изпълнение

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на СМР в работни дни.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{min} / C_n) \times 100 = \dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

C_n е предложеният срок на изпълнение на СМР, съгласно техническото предложение на съответния участник.

C_{min} е най – краткият предложен срок на изпълнение на СМР, съгласно техническите предложения на всички участници.

(П3) Гаранционен срок

Оценява се предложението от участника гаранционен срок на СМР в години.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П3 = (Г_p / Г_{max}) \times 100 = \dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

Г_p е предложеният гаранционен срок съгласно техническото предложение на съответния участник.

Г_{max} е най – дългият предложен гаранционен срок на СМР съгласно техническите предложения на всички участници.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е констатирано противоречие относно срока за изпълнение и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максимално допустимия срок за изпълнение на СМР.

Ще бъдат отстранени предложения, в които гаранционният срок е по – кратък от минималните гаранционни срокове по Наредба №2/31.07.2003 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройство за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Максимално допустимият гаранционен срок е 10 години. Ще бъдат отстранени предложения, в които гаранционният срок е по-дълъг от определения от възложителя.

Ще бъдат отстранени предложения, чиято крайна предлагана цена без ДДС надхвърля максимално допустимата стойност на обществената поръчка.

3. Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най – голям брой точки в комплексната оценка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.05.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17.30 ч.]

Срок на валидност на офертите:

Не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите, определен в обявата.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.05.2017 г.] от 10.00 часа

Място на отваряне на офертите:

1. Отварянето на офертите ще се извърши в гр. София 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, Държавна агенция „Технически операции“.

2. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

3. Желаетелите да присъстват при отварянето на офертите следва да се явят 30 минути преди насрочения час.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]**Гаранции за изпълнение на договора:**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

2. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписване на договора под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

- В случай, че гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се превежда от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка: Обслужваща банка: БНБ – ЦУ; IBAN: BG04BNBG96613300145903; BIC: BNBGBGSD; титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“.

- Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДАТО със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни.

- Застраховката (застрахователната полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

3. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително и пейшото възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение, като независимо от вида на гаранцията в нея се изписва предмета на договора за който се представя последната.

5. Условиата и срока на възстановяването на гаранцията са съгласно проекта на договора.

Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Приложение № 1);

2. Представяне на участника (Приложение № 2);

3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата. Представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител, упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има права да подписва офертата или отделен документ от нея.

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП (Приложение № 3, Приложение № 4). При подписване на декларациите следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 във връзка с чл. 40 от ППЗОП;

5. Декларация за съгласие на подизпълнител (Приложение № 5), ако е приложимо;

6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 6);

7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Приложение № 7)

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Приложение № 8);

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 9). Към Техническото предложение да бъде представен „Линейен график за изпълнение на

дейностите от обществената поръчка". Линейният график е неотменна част от Техническото предложение.

10. Ценово предложение (Приложение № 10);

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, Държавна агенция „Технически операции“.

Участникът следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се подава на български език, в писмен вид, на хартиен носител. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички приложения сертификати и декларации за съответствие на материалите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "Заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

Съдържащите се в настоящата документация образци на документи са задължителни за участниците.

Сключване на договор:

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- Актуални документи издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника). Съгласно чл. 58, ал. 6 от ЗОП удостоверение от органите по приходите се изисква служебно от възложителя.

- Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС, представена най-късно в деня на подписване на договора.

Специфични изисквания за сигурност Обектът е със специален режим на достъп и изпълнителят е длъжен при сключване на договор да предостави списък с лицата, имащи отношение по изпълнението на договора с трите имена на представителите на фирмата, които ще достъпват обекта при изпълнение на дейностите; ЕГН; номер на лична карта, дата, място на издаване и срок на валидност.

При условие, че изпълнителят при транспортиране и доставка на материали в района на обекта, ползва външни услуги, то той предоставя на възложителя списък с трите имена

на водача на МПС и придружаващите го лица; ЕГН; № на лична карта, дата, място на издаване и срок на валидност; регистрационен номер на автомобила, както и дата и час на посещение в обекта.

Списъците с необходимите данни се предоставят от изпълнителя не по-късно от 3 (три) работни дни, преди посещението за извършване на необходимите дейности, във връзка с изпълнението на договора.

При необходимост от промяна в списъците, изпълнителят е длъжен писмено да информира и обоснове причината, и да предостави на възложителя актуализиран списък минимум 3 (три) работни дни преди влизането на допълнителните лица в обекта.

До влизане и работа в района на обекта се допускат единствено одобрените от възложителя лица, предложени от изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди, или да я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за възложителя, негови служители, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и да осигури спазване на изискванията за конфиденциалност от всяко лице от екипа.

Дата на настоящата обява

Дата: 10/05/2017 г.

Възложител

Грите имена: Бисер Кръстев Борисов

Заличено на основание чл. 2

от ЗЗЛД

(Подпис и печат)

Длъжност: Заместник-председател на Държавна агенция „Технически операции“