



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

1000 София, ул. "6-ти септември" № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

УТВЪРДЕНА С РЕШЕНИЕ

№ 31-17497/31.12.2019 г.

НА ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

ГОСПОДИН БИСЕР БОРИСОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с

предмет:

**„ДОСТАВКА НА TEMPEST КОМПЮТЪРНИ
КОНФИГУРАЦИИ“**

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	3
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	9
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	9
IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	15
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	15
VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	17
VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.....	18
VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	22
IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	23
X. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Заместник-председателя на **Държавна агенция „Технически операции“** (ДАТО), длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен със заповед № РД 30-2800/18.05.2016 г. на председателя на ДАТО, с административен адрес: гр. София, ул. “6-ти септември” № 29, тел.: 02/ 982 4971; факс: 02/ 946 1339.

Интернет адрес на Възложителя: www.dato.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

https://www.dato.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=323:obshtestvena-porachka-4-ot-31-12-2019-g-otkrita-protzedura-dostavka-na-tempest-kompyutarni-konfiguratzii&catid=8&Itemid=488&lang=bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят прилага открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

С настоящата открита процедура се възлага изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Доставка на TEMPEST компютърни конфигурации“.

3. Обект и кратко описание на предмета на поръчката:

Обектът на обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Доставка на TEMPEST компютърни конфигурации“**

Предметът на поръчката е доставка на 45 (четиридесет и пет) броя TEMPEST компютърни конфигурации от тип 1 и 25 (двадесет и пет) броя TEMPEST компютърни конфигурации от тип 2, с подробно описани изисквания за минимални технически параметри, окомплектация, изисквания за качество и стандарти в техническа спецификация № 31-16414/05.12.2019 г. на Възложителя, неразделна част от настоящата документация.

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **391 666,67 лв.** (триста деветдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

Средствата се осигуряват от бюджета на ДАТО.

Забележка: Посочената прогнозна стойност е максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Всеки участник предложил цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка, надхвърляща максималната прогнозна стойност, ще бъде отстранен от процедурата за избор на изпълнител.

5. Цена и начин на плащане:

5.1. В цената на обществената поръчка са включени доставената техника и оборудване, и стойностите на всички дейности от обхвата на поръчката.

5.2. Общата цена на обществената поръчка се формира като сума от единичните цени на подлежащите на доставка техника и оборудване, всички съпътстващи разходи по вноса/трансфера на техниката и оборудването, логистичното осигуряване на доставките (транспорт, товаро-разтоварни дейности, складови разходи и др.), гаранционното обслужване и сервиз, и др.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчката ще се използва като критерий за оценка на офертите и избор на изпълнител.

5.3. Предложените от участниците общи цени на обществената поръчка, респективно единични цени на доставяните техника и оборудване, остават обвързващи (не се променят) за участника, за целия срок на договора за изпълнение на поръчката.

5.4. Заплащането на цената ще се извърши в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя в срок до 20 (двадесет) работни дни, след представянето на следните документи:

- а) надлежно оформена оригинална фактура;
- б) окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

6.1. Срокът за доставка на техниката и оборудването, предмет на обществената поръчка е по предложение на участника, но не по-голям от 60 (шестдесет) работни дни от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

7. Начин на изпълнение на поръчката:

Пълното изпълнение на настоящата обществена поръчка обхваща следните дейности:

7.1. Избраният изпълнител на обществената поръчка доставя техниката и оборудването на адреса на възложителя по т. 8.

7.2. Доставената техника и оборудване следва да са нови, неупотребявани, да не са рециклирани, ремаркетирани или със занижено качество по друг начин и да отговарят на всички действащи стандарти в Република България, относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към електрическата мрежа.

7.3. Техниката и оборудването да са налични в текуща продуктова линия на производителя.

7.4. TEMPEST компютърните конфигурации да са произведени от производител, който е сертифициран от НАТО TEMPEST производител или акредитирана от ЕС TEMPEST компания;

7.5. TEMPEST компютърни конфигурации да са сертифицирани по стандарт SDIP-27 Level B или еквивалент от акредитираната лаборатория;

7.6. TEMPEST компютърни конфигурации да бъдат асемблирани. Компютърът, мониторът, клавиатурата и мишката да са от един и същ производител.

7.7. Техниката и оборудването се доставят в оригинална опаковка на производителя, с пълен комплект аксесоари и документация, , както следва:

➤ индивидуална документация (технически паспорти) в която е дефиниран производителя, указана е окомплектацията, технически характеристики, номенклатурни номера на компонентите (заводски или продуктов номер);

➤ документи за качество и произход, издадени от производителя или от оторизиран орган в страната на производителя;

➤ гаранционни карти.

Всички документи на чужд език се съпровождат с превод на български език.

7.8. При извършване на доставка, предполагаща оформянето на митническа процедура за внос от държава извън Европейския съюз или трансфер от държава членка на Европейския съюз, изпълнителят се задължава да приключи митническия режим по вноса/трансфера на територията на Република България за своя сметка.

7.9. Възложителят приема само доставена техника, която напълно отговаря на изискванията посочени в Техническата спецификация на възложителя и Техническото предложение на изпълнителя. За приетата техника се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

7.10. Доставката ще се извърши, както следва:

- изпълнителят предава на възложителя (с двустранен протокол) доставените компютърни конфигурации TEMPEST, с цел предоставянето им на ДАНС за извършване на контролни измервания.

- в случай, че част или цялата доставена компютърна конфигурация TEMPEST не бъде одобрена от ДАНС, възложителят връща на изпълнителя цялата компютърна конфигурация TEMPEST. В този случай изпълнителят се задължава за своя сметка, да достави нова компютърна конфигурация TEMPEST, сертифицирана по стандарт SDIP-27 Level B или еквивалент, с технически характеристики напълно покриващи или по-високи от характеристиките на върнатата компютърна конфигурация.

- при положителен резултат от извършените контролни измервания се подписва окончателен приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на възложителя и изпълнителя за извършената доставка на TEMPEST оборудването.

7.11. Гаранционният срок на доставената техника е съгласно предложението от участника, избран за изпълнител на предмета на поръчката не по-кратък от 3 (три) години, считано от подписването на окончателен приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на доставката;

7.12. Гаранционното обслужване е за сметка на изпълнителя и включва поддръжка по телефона, диагностика и профилактика на място, поддържане в наличност на резервни части и ремонт или подмяна на дефектирали компоненти или устройства.

7.13. При подадена информация за възникнала рекламация, относно работоспособността на компонент от TEMPEST компютърната конфигурация или на цялата TEMPEST компютърната конфигурация, Изпълнителя се задължава, да осигури квалифицирани специалисти, които в рамките на 3 (три) работни дни, считано от момента на получаване на информация за възникналия проблем, да извършат диагностика на проблема, дистанционно или на място при Възложителя, и да локализируют неизправността. Специалисти на Изпълнителя отстраняват възникналите повреди в 5 (пет) работни дни.

7.14. Всяка поставена нова част в TEMPEST компютърната конфигурация следва да е сертифицирана или да осигурява в пълна степен сертификация на цялата TEMPEST компютърна конфигурация по стандарт SDIP-27 Level B или еквивалент, както и да притежава технически характеристики напълно покриващи или по-високи от характеристиките на заменената такава, с индивидуален гаранционен срок, който осигурява срока и изискванията на гаранцията на цялостната компютърна конфигурация, в която са вложени и не е по-кратък от 12 месеца.

7.15. Специфични изисквания за сигурност при извършване на гаранционно обслужване:

При възникнала необходимост от ремонт или подмяна на оборудването, на изпълнителя се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация подлежаща на специален режим на съхранение и/или унищожаване, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и подзаконовите актове, свързани с него. При фабрично предвидена възможност за демантиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет и др.) същите се демантират от компонента преди да бъде предаден/предадена на изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от възложителя, в присъствие на представител на изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а изпълнителят заменя унищожения компонент с нов.

8. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „6-ти септември” № 29, сграда на Държавна агенция „Технически операции“.

9. Прогнозни количества

- TEMPEST компютърни конфигурации от тип 1 - 45 броя;

- TEMPEST компютърни конфигурации от тип 2 - 25 броя;

Изискванията са описани подробно в Техническа спецификация № 31-16414/05.12.2019 г., неразделна част от настоящата документация.

10. Гаранция за изпълнение на обществената поръчка:

10.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

10.2. Гаранцията за изпълнение обезпечава точното изпълнение на дейностите съгласно предмета на договора.

10.3. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписване на договора за изпълнение на поръчката под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията, като независимо от вида на гаранцията в нея се изписва предмета на договора, за който се представя последната.

10.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се превежда от изпълнителя по следната банкова сметка:

Обслужваща банка: БНБ – ЦУ;
IBAN: BG04BNBG96613300145903;
BIC: BNBGBGSD;

Титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“.

10.5. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка.

- Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- Текстът и условията на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

10.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

10.7. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора удължен с 60 (шестдесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

- Текстът и условията на застраховката се съгласува с възложителя.

10.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

10.9. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

10.10. Условията и срока за възстановяването на гаранцията са съгласно проекта на договор за изпълнение на предмета на поръчката.

11. Изисквания за срока на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаването им.

При поискано удължаване на този срок, той следва да бъде удължен със срока, посочен от възложителя.

12. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За настоящата процедура, критерият „най-ниска цена”, представлява най-ниската предложена обща цена за изпълнение на обществената поръчка, посочена в лева без ДДС.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническа спецификация с изх. № 31-16414/05.12.2019 г., съдържаща изискванията към предмета на обществената поръчка е неразделна част от настоящата документация.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите от обхвата на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие в процедурата.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните

разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай че участникът участва като обединение, възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице следва да се представи учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 4. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано се прилагат изискванията на чл. 70 от ППЗОП.

6. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

6.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

6.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 6.1., в друга държава членка или трета страна;

6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Забележка: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 6.6. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.). Основанието по т. 6.6. за нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност е въведено със Закона за изменение и допълнение на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗИДЗТМТМ), с който се изменя ЗОП и се прилага считано от влизане в сила на ЗИДЗТМТМ, а именно – считано от 23.05.2018 г. (съгласно § 55 от ПЗР към ЗИДЗТМТМ).

6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6.8. Основанията по т. 6.1, 6.2 и 6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

6.9. В случаите по т. 6.8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 6.1, 6.2 и 6.7 се отнасят

и за това физическо лице.

6.10. Основанието по т. 6.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.1 и 6.2 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 - ЕЕДОП, както следва:

7.1. В Част III, Раздел А на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б) корупция – по чл. 301-307 от НК;
- в) измама – по чл. 202, ал. 2, т. 3, чл. 212, ал. 3, чл. 248а, ал. 2 и чл. 254б от НК;
- г) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е) детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК.

7.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1. относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

7.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.6.3 се попълва в Част III, Раздел Б на ЕЕДОП.

7.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.4, т.6.5. и 6.7 се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

7.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

При отговор „ДА“ участникът следва да посочи: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, срокът на наложеното наказание.

7.6. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП;

7.7. Информация относно липсата или наличието на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

8. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

- а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

- б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 освен ако в акта е посочен друг срок;

Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

10. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

11. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в

Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

13. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

14. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както следва:

14.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

14.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

14.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

14.4. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

14.5. участник подал оферта, която не отговаря на условията за

представяне, включително за форма, начин и срок.

15. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

16. Възложителят ще отстрани участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, считано след 23.05.2018 г., нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

17. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

18. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.4., т. 15, т. 16 и т. 17 се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка Приложение № 1 – ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания относно технически и професионални способности.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, в съответствие с изискванията на ЗОП, ПЗОП и изискванията на възложителя, посочени в обявлението и в документацията.

Не се допускат варианти на офертата.

2. Съгласно чл. 39 от ППЗОП с подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

2.2. Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

5. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице.

7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

9. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. За участие в настоящата процедура участниците следва да представят следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи - оригинал.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - по приложение № 1. ЕЕДОП задължително се подава в електронен вид, подписан с електронен подпис.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участник обединение – копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 1.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 1.4.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- 1.5. Техническо предложение, изготвено по образец, съгласно приложения № 2 - в оригинал и при съблюдаване изискванията на възложителя поставени в обявлението и настоящата документация за участие.
- 1.6. Ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката, изготвено по образец, съгласно приложения № 3 - в оригинал, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката за участие.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Указания за подготовка на образците на документи

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП задължително се подава в електронен вид, подписан с електронен подпис.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият

разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

2.1.1. Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителя е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:

2.1.2. Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.....xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Участникът (икономическият

оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя заедно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

2.1.3. Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формата, съгласно т. 2.1.2. и т. 2.1.3.

3. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

3.1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

3.2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния

интернет адрес:
https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf.

4. Подписване на еЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

5. Указания за подготовка на техническо предложение:

5.1. В техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, всеки участник задължително следва да декларира:

5.1.1. сроковете за изпълнение на обществената поръчка;

5.1.2. гаранционните срокове на доставената техника/ оборудване;

5.1.3. участниците следва да посочат конкретни марка, модел, производител и номенклатурен (партиден) номер на предложените устройства;

Забележка: Предложеното оборудване трябва да бъде в текущата продуктова линия на производителя, което се удостоверява чрез разпечатка от официална интернет страница на производителя, официална производствена листа и др. Предложените устройства трябва да могат да се проверяват по технически параметри, партидни номера, съвместимост и работоспособност от сайта на производителя. Ако съответният производител няма практика да поддържа активен и валиден списък на партидните номера в сайта си, се допуска тези партидни номера да бъдат представени на електронен и/или хартиен носител към техническото предложение на участниците.

5.2. Към техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка всеки участник представя заверено копие на сертификат, издаден от акредитираната лаборатория и удостоверяващ, че доставените TEMPEST компютърни конфигурации отговарят на стандарт SDIP-27 Level B или еквивалент.

6. Указания за подготовка на ценовото предложение:

В ценовото предложение, участниците следва да посочат:

6.1. Единични цени без ДДС, включващи пълна хардуерна окомплектация на предложеното оборудване, аксесоарите, документацията и всички разходи съпътстващи доставката и гаранционното обслужване, съобразно съответните минимални техническите изисквания от Техническата спецификация от документацията за обществената поръчка и образеца на Техническо предложение.

6.2. Обща цена без ДДС и с включен ДДС за изпълнение предмета на поръчката, включваща всички разходи по цялостното ѝ изпълнение и представляваща произведението на единичните цени по т. 6.1. умножени по количеството на предлаганото оборудване.

Забележки:

1. Посочените цени следва да са предложени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом. При разминаване на цените изписани цифром и словом, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

2. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата.

3. При допусната аритметична грешка и констатирано несъответствие между предложените единични цени и общата цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

4. Общата цена на предложението ще се използва като показател за оценка на офертата по критерий „най-ниска цена“.

5. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганите цени ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Изборът на изпълнител/и на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 109 от ЗОП.

2. Сключването на договор за възлагане на обществената ще се извършва по реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, избраният за изпълнител на поръчката, следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, избраният изпълнител на поръчката следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Комуникацията между страните включва както изпращане на известия до една от страните, така и задължително потвърждение от другата страна на полученото известие. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща.

Лице за контакт: Калина Иванова, тел: 02/982 28 29, email: op@dato.bg.

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката.

3. Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката.

4. Приложение № 4 – Проект на договор за изпълнение на предмета на поръчката.

5. Приложение № 5 – Техническа спецификация с изх. № 31-16414/05.12.2019 г. за обществена поръчка с предмет: „Доставка на TEMPEST компютърни конфигурации“