Приложение № 1

konue

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

1000 София, ул. „6-ти септември“ № 29, тел.:+359 2 982 4971; факс:+359 2 946 1339

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ"
Изх.№ 31-7130
дата: 05-06-2019

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ: .....
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“
Г-Н БИСЕР БОРИСОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и съпътстващи услуги при служебни пътувания на служители от Държавна агенция „Технически операции“

гр. София, 2019 г.

1. Пълно наименование:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и съпътстващи услуги при служебни пътувания на служители от Държавна агенция „Технически операции“.

2. Състав и описание:

Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багажи при служебни пътувания извън България по редовни въздушни линии - икономична класа.

Осигуряване на резервации за нощувки за хотели с минимум три звезди, като предлаганите резервации да са за хотели, които са препоръчани от организаторите на събитието (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата.

Осигуряване на медицински застраховки на пътуващите с покритие на основни рискове на стойност минимум 10 000 евро.

Осигуряване на билети за други видове транспорт (влак, автобус) при служебни пътувания в Европейския съюз (ЕС) и извън ЕС, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаите, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/институция) в чужбина.

Предоставяне на медицински застраховки на пътуващите, която носи отговорност за живота и здравето (работоспособността) на застрахованите лица срещу рисковете злополука и акутно заболяване.

3. Технически изисквания

3.1. При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да обработи и да отговори на заявката за резервация, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни) до 2 часа (120 минути).

3.2. Заявката трябва да може да бъде получавана и изпълнявана както в рамките на работното време на Държавна агенция „Технически операции” (от 08.30 ч. до 17.30 ч.), така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

3.3. В отговора по всяка конкретна заявка, Изпълнителят следва да може да предложи най - малко два варианта за пътуване. Предлаганите варианти за полети да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант от Изпълнителя трябва да

включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията. В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване в срок до 2 часа (120 минути) от искането за представяне на ново предложение.

3.4. След като получи писмено потвърждение от Възложителя, с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това, като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 30 минути, след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на един час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

Участникът описва подробно организацията на работата си по приемането и отговора на заявки на възложителя в предложението за изпълнение.

3.5. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя навременна и актуална информация и при формирането на цената на билета да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой или други позиции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат.

3.6. При сключване на договора Изпълнителят трябва да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора, Изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

3.7. Изпълнителят да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможно - да предлага и по-ниска цена. При изрично искане от страна на възложителя, изпълнителят да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпании. Изпълнителят да представя и оферти от нискобюджетни авиокомпании по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

3.8. Срокът за изпълнение на всяка конкретна потвърдена резервация е до един час от момента, в който е получено по електронен път потвърждението на Възложителя, за издаване на билета. Изпълнителят

доставя билета на Възложителя по електронен път в посочения в предходното изречение срок. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус / @amadeus.com/ или друга използвана от участника резервационна система, директно на посочения от Държавна агенция „Технически операции“ електронен адрес, в момента на издаване на билета.

3.9. При спешни случаи, билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо, билетите следва да бъдат предадени на Възложителя, на хартиен носител /разпечатани/, в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети, Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от възложителя самолетни билети на адреса на възложителя: гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София.

3.10. При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят в най-кратки срокове осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на извънредни и/или форсмажорни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен. Изпълнителят е необходимо да чекира командированите лица и служители и да оказва съдействие на пътниците при загубен багаж.

3.11. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации, поради невъзможност за презервиране на същата цена.

3.12. Изпълнителят трябва да съдейства на възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

3.13. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 24 астрономически часа, съгласно правилата на IATA.

3.14. При необходимост и заявка от Възложителя, изпълнителят трябва да може да осигури хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. При получаване на заявка за хотелско

настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от 2 (два) часа, следва да предложи писмен отговор, като посочи хотел и цена (възможно най- изгодната за Възложителя). Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел, на неговата страница в интернет или цена "на рецепция". Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Предлаганите хотели трябва да бъдат с категоризация минимум 3 звезди.

3.15. Изпълнителят трябва да направи потвърждение на хотелската резервация и да уведоми за това Възложителя до 1(един) час от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя.

3.16. Изпълнителят трябва да покрива всички дестинации по цял свят.

3.17. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи). Изпълнителят трябва да предложи конкретен адрес на електронна поща, за комуникация със Държавна агенция „Технически операции".

3.18. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт, в случай на необходимост.

3.19. Едновременно с осигуряване на самолетни билети, Изпълнителят се ангажира да предоставя и съответните медицински застраховки, с покритие на основни рискове, на стойност минимум 10 000 евро. Застраховката да покрива разходите за медицински прегледи, изследвания и болнично лечение, както и транспортни разходи от мястото на злополуката (заболяването) до най-близката болница, разходи за лекарства и медикаменти при извънболнично лечение, както и за репатриране.

3.20. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от сключване на договора за изпълнение на обществена поръчка.

4. Място на изпълнение:

Гр. София, ул. „6-ти септември" № 29 - сграда на МВР

5. Изисквания за качество и стандарти

5.1. Участникът трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност, в

съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено, или да притежава аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Доказва се чрез посочване на номер в съответния регистър. При подаване на офертата участникът декларира съответствието с този критерий за подбор.

5.2. Участникът трябва да има валидна, към датата на подаване на офертата, оторизация за работа със системата Billing and Settlement Plan (BSP) България или в еквивалентна система. Документът, с който се доказва съответствие, е заверено копие от разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата, както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети. При подаване на офертата участникът декларира съответствието с този критерий за подбор, като описва всички авиокомпании с полети от и към Р. България, които са дали оторизация на участника.

5.3. Участникът следва да е вписан в Търговския регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Доказва се чрез посочване на номер в съответния регистър. При подаване на офертата участникът декларира съответствието с този критерий за подбор.

5.4. Участникът следва да е администратор на лични данни. Доказва се чрез представяне на заверено копие от удостоверение, заверено от Комисията за защита на лични данни, валидно към датата на подаване на офертата. При подаване на офертата участникът декларира съответствието с този критерий за подбор.

5.5. Участникът трябва да е член на акредитиран орган на IATA(международна асоциация за въздушен транспорт).

5.6. Участникът да има внедрена система за управление на качествата БДС EN ISO 9001:2015 или БДС EN ISO 9001:2008, или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката.

6. Специфични изисквания за сигурност

Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи).