

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА КОНКУРС ЗА ЕКСПЕРТНИ ДЛЪЖНОСТИ

Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО) на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСЛ) и заповед № РД 30-6908/08.11.2024 г. на председателя на ДАТО обявява конкурс за заемане на **2 (две) щатни бройки** в дирекция „Управление на собствеността“, както следва:

1. „Главен експерт“ в сектор „Строителство, ремонти и поддръжка“ на отдел „Инвестиции и стопански дейности“ към дирекция „Управление на собствеността“ - 1 (една) щатна бройка.

1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове, за заемане на длъжността:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, професионална област: „Технически науки“ и „Хуманитарни науки“, като професионално направление: „Електротехника, електроника и автоматика“ на област висшето образование: „Технически науки“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления е с предимство;

- професионален опит – минимум 3 (три) години в областта на строителството, електротехниката, електроснабдяването или автоматиката;

- да има (копие от валидно разрешение за достъп до класифицирана информация) или да получи разрешение за достъп до класифицирана информация по Закона за защита на класифицираната информация до ниво „Строго секретно“. (съгласие за проучване за надеждност за достъп до класифицирана информация се попълва при подаване на документите).

1.2. Допълнителни умения и квалификации – да притежава свидетелство за управление на моторно превозно средство, категория „В“ и компютърни умения.

2. „Старши експерт“ в сектор „Осигуряване на транспортната дейност“ на отдел „Автотранспорт“ към дирекция „Управление на собствеността“ - 1 (една) щатна бройка.

2.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове, за заемане на длъжността:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, професионална област: „Технически науки“, „Сигурност и отбрана“ и „Социални, стопански и правни науки“, като професионални направления: „Транспорт“ на област на висшето образование: „Технически

науки” и „Икономика” и „Администрация и управление“ на област „Социални, стопански и правни науки“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления са с предимство;

- професионален опит – минимум 2 (две) години в областта на транспорта, икономиката или администрация и управление;

- да има (копие от валидно разрешение за достъп до класифицирана информация) или да получи разрешение за достъп до класифицирана информация по Закона за защита на класифицираната информация до ниво „Секретно“ (съгласие за проучване за надеждност за достъп до класифицирана информация се попълва при подаване на документите).

2.2. Допълнителни умения и квалификации – да притежава свидетелство за управление на моторно превозно средство, категория „B” и компютърни умения.

3. Кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ.

4. Информация за начина на определяне на размера на основната месечна заплата: Минимален размер на основната заплата за длъжността по т. 1: 1850.00 лв. и за длъжността по т. 2: 1700лв. Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешни правила за работната заплата в ДАТО, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалният професионален опит на кандидата.

5. Информация за длъжността по т. 1: Подпомага началника на сектора при управлението и съхранението на държавното имущество на агенцията. Осъществява дейности по проектиране, строителство, експлоатация и ремонт на обекти, свързани с дейността на агенцията. Организира и участва в дейността на ремонтната група.

6. Информация за длъжността по т. 2: Подпомага началника на сектора по изготвяне на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки. Участва в комисии по провеждане на обществени поръчки. Организира преминаването на периодични технически прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства в контролно-техническия пункт на ДАТО. Провеждане на търг за продажба на движими вещи частна-държавна собственост по Наредба № 7 от 14.11.1997 г. Изготвя част от текущата документация касаещи отдела. Участва в доставка на резервни части, консумативи, горива и смазочни материали за автомобилите на ДАТО. Води на отчет и съхранява държавното имущество на агенцията и контролира управлението му. Инструктира състава на отдела по охрана на труда и мерки за безопасност.

7. Начинът за провеждане на конкурса е тест и интервю.

Кандидатите преминават през полифизиографско изследване, като метод за проверка на определена съвкупност от качества, определящи лоялността и интегритета им, което няма елиминаторен характер (съгласие за участие в изследването се декларира при подаване на документите).

8. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

9. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс по образец;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСЛ по образец;
- Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДСЛ, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 4 и 7 от ЗЗКИ по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие не се прилага);
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит на кандидатите;
- Копие на свидетелство за управление на МПС категория „В“.

10. Документите следва да бъдат подадени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (изисква се предоставяне на оригинално нотариално заверено пълномощно) в сградата на Държавна агенция „Технически операции”, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 30, в **10-дневен срок** от датата на публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, един портал за търсене на работа и интернет страницата на ДАТО, всеки работен ден в интервала между 15:00 и 17:00 часа.

11. Списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на ДАТО.

Допълнителна информация: тел: 02/982 2928.