

Образецът на частична предварителна оценка на въздействието влиза в сила от 01 януари 2021 г.

### Частична предварителна оценка на въздействието

|  |   |
|--|---|
| <b>Институция:</b><br>Държавна агенция „Технически операции“   | <b>Нормативен акт:</b> Постановление за изменение и допълнение на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн. ДВ. бр.49 от 2012г., попр. бр.75 от 2012г., изм. и доп. 80 от 2012г., бр.103 от 2012г., бр.30 от 2015г., бр.37 от 2015г., бр.27 от 2016г., бр.36 от 2016г., бр.76 от 2016г., бр.79 от 2016г., бр.86 от 2016г., бр.9 от 2017г., бр.44 от 2017г., бр.1 от 2019г., бр.2 от 2019г., бр.31 от 2019г., ДВ. бр.93 от 2019г., бр.9 от 2020г., бр.93 от 2020г., бр.99 от 2020г., бр.105 от 2020г., бр.21 от 2022г., бр.60 от 2022г., бр.62 от 2022г., бр.70 от 2022г., бр.15 от 2023г., бр.95 от 2023г., бр.106 от 2023г.) |
| <input type="checkbox"/> Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет  | <input type="checkbox"/> Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:<br>.....   |
| <b>Лице за контакт:</b><br>Ивелина Трифонова, началник на отдел в дирекция „Правно-нормативно обслужване“  | <b>Телефон и ел. поща:</b><br>02/9827749  |
| <b>Проблем/проблеми за решаване:</b><br><b>„Несъответстващо фактическо положение на служителите на Държавна агенция „Технически операции“ със статут по Закона за държавния служител (ЗДСл).“</b><br><i>1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.</i><br>Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО) е специализиран орган към Министерския съвет за осигуряване и прилагане на специалните разузнавателни средства (СРС) по смисъла на Закона за специалните разузнавателни средства (ЗСРС) и служба за сигурност по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ). Председателят на ДАТО е първостепенен разпоредител с бюджет.<br>За изпълнение на задачата по чл. 19а, ал. 1 от ЗСРС органите на ДАТО извършват дейности, |   |

конкретно разписани в разпоредбите на чл. 19б от ЗСРС, самостоятелно и във взаимодействие с други държавни органи. Съгласно Устройствения правилник на Държавна агенция „Технически операции“ (УПДАТО) дейността на Агенцията се организира в дирекции, териториални дирекции и самостоятелни структурни звена. Дирекциите и териториалните дирекции в агенцията, които осигуряват и прилагат СРС, са определени в приложение № 2 (секретно) към чл. 19, т. 9 от УПДАТО. Съгласно чл. 19е от Закона за специалните разузнавателни средства (ЗСРС) статутът на служителите в ДАТО, в зависимост от изпълняваните от тях функции, се урежда съответно със Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), ЗДСл и Кодекса на труда (КТ). Служителите, които се назначават по ЗДСл, заемат длъжности в дирекциите и самостоятелните структурни звена в ДАТО, които не са включени в приложение № 2 (секретно) към чл. 19, т. 9 от УПДАТО. Същите обезпечават изпълнението на основните функции на агенцията, свързани с осигуряването и прилагането на СРС. Осъществяват значителен обем от дейности, свързани с управление на човешките ресурси, финансово осигуряване, правно осигуряване на основните дейности, ползваното в агенцията държавно имущество. Извън посочените административни дейности, служителите на посочените дирекции и самостоятелни структурни звена извършват и специфични дейности, които са свързани пряко с функциите по осигуряване и прилагане на СРС, а именно:

- международно сътрудничество с други служби и институции и партньорски организации, включително и дейности по обезпечаване прилагането на трансгранично наблюдение по чл. 40 от Конвенция за прилагане на споразумението от Шенген. С подготовката по предстоящото приемане на Република България като пълноправен член в Шенгенското пространство (освен по вода и въздух), ДАТО се явява част от структурите, които имат пряко отношение за прилагане на споразумението от Шенген. В тази връзка Агенцията е предложила различни компенсаторни мерки;

- планиране, управление и разходване на бюджетни средства за специални цели, свързани с националната сигурност;

- планиране, организиране, провеждане и координиране на професионалната подготовка на служителите на агенцията, включително общо и специализирано обучение на новоназначени държавни служители със статут по ЗМВР, които осигуряват и прилагат СРС, организиране и провеждане на съвместни специализирани обучения с други структури и организации, сред които и служби за сигурност, както на територията на Република България, така и на територията на държави членки на ЕС;

- проверка на искания и разрешения за прилагане на СРС за съответствие с разпоредбите на ЗСРС, Наказателно-процесуалния кодекс и Наказателния кодекс (НК);

- изготвяне на становища по възникнали казуси при прилагането на СРС относно сроковете за прилагане СРС, продължаването и прекратяването им; оперативните способности, които са разрешени; липсващи реквизити в искания и разрешения за използване на СРС, законосъобразност на издадените от органите по чл. 15 от ЗСРС съдебни актове и др.;

- възлагане на обществени поръчки в област отбрана и сигурност, свързани с доставка на чувствително оборудване - технически средства по смисъла на чл. 2, ал. 2 от ЗСРС, чувствителни услуги и чувствително строителство в имоти, предоставени на ДАТО за осъществяване на основните функции, които са свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна, определени като обекти със специално предназначение със заповед на председателя на ДАТО;

- експлоатация, ремонт и съхранение на въоръжението, транспортната техника и

специалното оборудване (техническите средства), които се използват за прилагане на оперативните способности, предвидени в ЗСРС;

- създаване и използване на документи за оперативно прикритие, необходими при прилагане на СРС.

Горното изброяване на дейности не е изчерпателно, това са само част от специфичните дейности, които извършват служителите със статут по ЗДСл, свързани с функциите на агенцията. Следва да се отбележи, че без притежаването на специфични знания и компетентности от служителите, обезпечаването на горепосочените дейности ще бъде поставено в риск, което ще даде пряко отражение върху дейностите по осигуряване и прилагане на СРС, извършвани от агенцията.

В процеса на работа през последните години се констатира увеличение на обема на административните дейности в ДАТО, обусловено от различни причини – промени в нормативни актове, прилагане на нормативни разпоредби спрямо служителите, с оглед различният им статут по ЗМВР, ЗДСл и КТ, възлагане на нови функции на част от дирекциите, чиито служители са със статут по ЗДСл. Разширяване на обхвата на дейностите се дължи и на структурни промени, извършени в агенцията, съгласно Постановление № 307/30.09.2022 г., с което е изменен и допълнен УПДАТО. Служителите изпълняват специфични дейности, изискващи високо ниво на компетентност и умения, като същността на задачите, пряко свързани с предотвратяването и разкриването на тежки умишлени престъпления и защита на националната сигурност, налага тяхното своевременно изпълнение в условията на значително натоварване и спешност.

Нормативната база, която служителите със статут по ЗДСл е необходимо детайлно да познават и да прилагат, е твърде разнородна и специфична. Специално място е необходимо да се отдели и на нормативната база, касаеща дейностите по трансгранично наблюдение по чл. 40 от Конвенция за прилагане на споразумението от Шенген, и участието в различни форуми и работни групи чрез даване на становища и предложения както по отношение на нормативната уредба, така и по практическото ѝ приложение. На следващо място, дейностите по осигуряване и прилагане на СРС като основни функции на ДАТО по чл. 19б от ЗСРС, изискват за заемането на всички длъжности в агенцията служителите да притежават разрешение за достъп до съответното ниво на класифицирана информация. Специфичните им функционални задължения изискват ежедневно изготвяне на документи, съдържащи класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ, което налага задълбочено познаване на правилата за защита на класифицираната информация и тяхното прилагане.

Към настоящия момент длъжностите нива и длъжностните наименования на длъжностите по ЗДСл се приравнени на длъжностите нива и длъжностни наименования, определени за централната администрация с изключение на Министерския съвет и на министерство. Функциите на ДАТО обаче като служба за сигурност и специализиран орган към Министерския съвет за осигуряване и прилагане на СРС определят по-различна позиция на агенцията в сферата на изпълнителната власт. Това води и до необходимост при назначаването на служители по ЗДСл да бъдат прилагани по-високи минимални и специфични критерии. При анализ на критериите по действащия КДА и Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА), се налага изводът, че следва да се извърши приравняване на длъжностните нива и на длъжностните наименования на длъжностите по ЗДСл в ДАТО на длъжностните нива и на длъжностните наименования, определени за министерство.

Приравняването на съществуващите длъжностни нива и длъжностни наименования към такива, определени за министерство, ще даде нормативно решение на фактическото положение по отношение на изпълняваните задължения на тези служители. Необходимо е да се извърши

приравняване на длъжностите в ДАТО, които се заемат от служители по ЗДСл, с оглед приравняването им в нива, аналогични на длъжностите със същите функции, отговорности и изисквания в други служби за сигурност - Служба „Военно разузнаване“, „Национална служба за охрана“. В допълнение следва да се посочи, че длъжностните нива във второстепенни разпоредители с бюджет към министър на отбраната, каквито са служба „Военна полиция“ и служба „Военно разузнаване“ са приравнени на длъжностни нива, съответни на министерства (§ 5 от ПЗР на НПКДА).

*1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).*

Проблемът не може да бъде решен в рамките на действащата нормативна уредба или чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности.

*1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.*

Към настоящия момент длъжностните нива и длъжностните наименования на длъжностите по ЗДСл са приравнени на длъжностите нива и длъжностни наименования, определени за централната администрация с изключение на Министерския съвет и на министерство. Функционалните задължения на дирекциите, териториалните дирекции и самостоятелните структурни звена в ДАТО, както и длъжностните характеристики на служителите се утвърждават от председателя. Разпределението на длъжностите по длъжностни нива, заемани от служители по ЗДСл, в зависимост от необходимите знания и умения за осъществяване функциите на длъжността, свободата на вземане на решения, влиянието на взетите решения и уменията за работа с хора, съгласно изискванията на чл. 1, ал. 3 от НПКДА, би следвало да бъдат приравнени на длъжностните нива и наименования, определени за министерство, което ще позволи да бъдат заложили по-високи минимални и специфични критерии при назначаване на служители по ЗДСл.

*1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.*

Проектът на Постановление на Министерския съвет не съдържа разпоредби, транспониращи актове на Европейския съюз.

*1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*

Последваща оценка на въздействието не е извършвана.

**2. Цел: „Регламентиране на фактическо положение на служителите в ДАТО със статут по ЗДСл в съответствие с компетентността и функциите на държавната агенция“**

Целта е да се осъществи приравняване на съществуващите длъжностни нива и длъжностни наименования на длъжностите по ЗДСл в ДАТО на длъжностните нива и длъжностните наименования, определени за министерство.

### 3. Заинтересовани страни:

1. Държавна агенция „Технически операции“.
2. Администрация на Министерски съвет.
3. Експерти в областта на осигуряване на специалните разузнавателни средства.

*Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).*

### 4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

#### 4.1. По проблем 1:

**Вариант 1 „Без действие“:** Неправилно приравняване на съществуващите длъжности в Държавна агенция „Технически операции“.

#### **Вариант 1 „Без действие“:**

**Описание:** Вариантът „Без действие“ се характеризира с непредприемането на действия за изменение и допълнение на НПКДА. При такъв вариант констатираният проблем ще продължи да съществува и определената цел няма да бъде постигната.

#### **Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

При Вариант 1 „Без действие“ няма да се наблюдават положителни икономически, социални или екологични въздействия вследствие на прилагането на този вариант.

*(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)*

#### **Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

При Вариант 1 „Без действие“ няма да се постигне приравняване на съществуващите длъжностни нива и длъжностни наименования по ЗДСл към такива, определени за министерство, което е в противоречие с фактическото положение по отношение на изпълняваните задължения.

*(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)*

#### **Специфични въздействия:**

#### **Въздействия върху малките и средните предприятия:**

При Вариант 1 „Без действие“ не се очакват въздействия върху малките и средните предприятия.

#### **Административна тежест:**

При Вариант 1 „Без действие“ няма да има промяна по отношение на административната тежест.

*1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.*

*1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за*

## **Вариант 2** Приемане на предложените изменения и допълнения в НПКДА:

### **Описание:**

С приемането на предлаганите промени ще се постигне приравняване на съществуващите длъжностни нива и длъжностни наименования на длъжностите по ЗДСл в ДАТО на длъжностните нива и длъжностните наименования, определени за министерство. Ще се регламентира фактическото положение по отношение на изпълняваните задължения и отговорности в съответствие с компетенциите на ДАТО и нови функции на част от дирекциите, чиито служители са със статут по ЗДСл.

### **Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Ще се въведат по-високи минимални и специфични критерии при назначаване на служители по ЗДСл. Това от своя страна ще допринесе за повишаване на качеството на изпълнение на функциите на ДАТО и възложените задачи, тъй като ще се създаде възможност да се назначат по-квалифицирани служители.

*(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)*

### **Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

При Вариант 2 „Приемане на предложените изменения и допълнения в НПКДА“ не се очакват отрицателни въздействия върху заинтересованите страни.

*(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)*

### **Специфични въздействия:**

С проекта на Постановление не се оказва въздействие върху държавния бюджет.

### **Въздействия върху малките и средните предприятия:**

При Вариант 2 „Приемане на предложените изменения и допълнения изменения и допълнения в НПКДА“ не се очакват въздействия върху малките и средните предприятия.

### **Административна тежест:**

При Вариант 2 „Приемане на предложените изменения и допълнения в НПКДА“ няма да има промяна по отношение на административната тежест.

*(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)*

*1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.*

*1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информирани, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.*

## **5. Сравняване на вариантите:**

**Степени на изпълнение по критерии:** 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

### **5.1. По проблем 1:**

|                      |   | Вариант 1<br>„Без действие“ | Вариант 2<br>Приемане на<br>промяната в<br>НПКДА |
|----------------------|---|-----------------------------|--|
| <b>Ефективност</b>   | Регламентиране на фактическо положение на служителите в ДАТО със статут по ЗДСл в съответствие с компетентността и функциите на държавната агенция. | Ниска                       | Висока   |
| <b>Ефикасност</b>    | Регламентиране на фактическо положение на служителите в ДАТО със статут по ЗДСл в съответствие с компетентността и функциите на държавната агенция. | Ниска                       | Висока   |
| <b>Съгласуваност</b> | Регламентиране на фактическо положение на служителите в ДАТО със статут по ЗДСл в съответствие с компетентността и функциите на държавната агенция. | Ниска                       | Висока   |

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степеня, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

*ефективност, чрез която се измерва степеня, до която вариантите постигат целите на предложението;*

*ефикасност, която отразява степеня, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;*

*съгласуваност, която показва степеня, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.*

## 6. Избор на препоръчителен вариант:

### По проблем 1:

„Приемане на предложените изменения и допълнения в НПКДА“ ще се постигне приравняване на съществуващите длъжностни нива и длъжностни наименования по ЗДСл в ДАТО към такива, определени за министерство.

*Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.*

**6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**

- Ще се увеличи
- Ще се намали
- Няма ефект

Промяната в НКПДА няма да доведе до административната тежест за физическите и юридическите лица.

- 1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.*
- 1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.*

**6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

- Да
- Не

Промяната в НКПДА няма да създаде нови или да засегне съществуващи регулаторни режими.

- 1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.*
- 1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).*
- 1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.*
- 1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*
- 1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*
- 1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.*

**6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

- Да
- Не

Промяната в НКПДА няма да наложи създаването на нови регистри.

*Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.*

**6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?**

- Актът засяга пряко МСП
- Актът не засяга МСП

Промяната в НКПДА не въздейства върху микро-, малките и средните предприятия.

*Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.*

**6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**



Не се предвиждат потенциални рискове.

*Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.*

### 7. Консултации:

Проведени са консултации

*Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.*

Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, проектът на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на НПКДА, докладът към него, частична предварителна оценка за въздействието и становището на дирекция „Модернизация на администрацията, към Министерския съвет ще бъдат публикувани за обществено обсъждане на интернет страницата на ДАТО и на Портала за обществени консултации за срок от 30 дни. *Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.*

### 8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

Да

Не

*1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).*

*1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.*

### 9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

Да

Не

*(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)*

### 10. Приложения:

Няма

*Приложете необходимата допълнителна информация и документи.*

### 11. Информационни източници:

1. Наредба за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията <https://lex.bg/laws/ldoc/2135799915>

2. Класификатор на длъжностите в администрацията <https://lex.bg/bg/laws/ldoc/2135799910>

3. Устройствен правилник на Държавна агенция „Технически операции” <https://lex.bg/laws/ldoc/12311545>

*Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.*

### 12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Маргарита Стойчева, директор на дирекция „Човешки ресурси“

Дата: 25.04.2024 г.

Подпис: .