



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

1000 София, ул. „6-ти септември“ № 29, тел.: +359 2 982 4974; факс: +359 2 946 1339

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“
Изх. № 31-10688
дата: 10.08.2016

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ЗАМЕСТИНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“
БИСЕР БОРИСОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„ДОСТАВКА

НА МРЕЖОВИ КОМПОНЕНТИ ЗА РАЗШИРЯВАНЕ НА
АВТОМАТИЗИРАНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И
МРЕЖИ“

София, 2016 г.

Съдържание

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	6
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ	6
IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА	9
V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	14
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	15
VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	15
VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	15
IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	15
X. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Заместник-председателят на Държавна агенция „Технически операции“, наричан по-нататък за краткост „Възложител“, организира процедура за възлагане на обществена поръчка **с предмет:** „Доставка на мрежови компоненти за разширяване на автоматизирани информационни системи и мрежи“, съгласно Техническа спецификация № 31-8755/01.07.2016 г., Приложение № 4.

2. Процедурата за възлагане на обществена поръчка се провежда в съответствие с чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 от Закона за обществените поръчки – публично състезание.

3. Място и начин на изпълнение на поръчката:

3.1. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29, сграда на Министерство на вътрешните работи.

3.2. Начин на изпълнение на поръчката:

- доставката се извършва еднократно в подходящ за съхранение и транспорт вид, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след подписване на договора.

- при доставката се подписва приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

4. Общо количество на поръчката е описано в Техническа спецификация изх. № 31-8755/01.07.2016 г.

5. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 85 391 (осемдесет и пет хиляди триста деветдесет и един) лева без ДДС.

6. Посочената прогнозна стойност е максималната допустима стойност за обществената поръчка.

7. Срок за изпълнение на поръчката: Договорът за обществена поръчка е със срок от 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на неговото подписване.

8. Начин на образуване на цената:

Цените на мрежови компоненти се записват в договора за доставка, съгласно посоченото от Изпълнителя в ценовото му предложение, остават постоянни и не подлежат на промяна през цялото време на действие на договора, като включват всички разходи, съпътстващи доставката, вкл. транспортни и товаро - разтоварни разходи.

9. Начин на плащане

Заплащането на доставката се извършва в български лева, по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол по т. 3.2 от Раздел I от настоящата документация и надлежно оформена фактура оригинал или 100 % авансово, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от страна на Изпълнителя на проформа фактура за авансово плащане, издадена на името на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за авансово предоставените средства:

- парична сума в размер на 100% от цената на договора с ДДС;
- пълна, безусловна и неотменима, в оригинал, банкова гаранция, издадена от лицензирана банка в Република България, в полза на Възложителя, в размер на 100 % от цената на договора с ДДС. Банковата гаранция да е със срок на валидност не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане срока на договора;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до 3 (три) дни след представяне на надлежно оформена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол по т. 3.2 от Раздел I.

10. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, при подписването на договора представя гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

10.1. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, същата се превежда по банковата сметка на ДАТО:

IBAN: BG04 BNBG 9661 3300 1459 03,

BIC: BNBGBGSD

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

Платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за изпълнение по сметката на Възложителя, се представя по надлежния ред, но не по-късно от деня на сключване на договора.

10.2. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, със същата банката писмено и безусловно да се задължи да плати на ДАТО, при първо писмено предявяване сумата на гаранцията за изпълнение. Срокт на валидност на банковата гаранция следва да е със срок 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане на срока за гаранционно обслужване, посочен в договора.

Оригиналът на документа на банковата гаранция се представя по надлежния ред, но не по-късно от деня на сключване на договора.

10.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност 30 (тридесет)

календарни дни, след изтичане на срока за гаранционно обслужване, посочен в договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

10.4. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Техническите изисквания са посочени в Техническа спецификация изх. № 31-8755/01.07.2016 г. Техническата спецификация представлява Приложения № 4 към настоящата документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Възлагането на настоящата обществена поръчка ще се извърши в съответствие с правилата на ЗОП и ППЗОП за публично състезание. Възложителят обявява на интернет страницата на Държавна агенция „Технически операции“ (профил на купувача) Решението за откриване на процедурата, Обявлението и настоящата документация.

2. В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор.

3. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от

Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от

Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.8. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3.9. е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 3.1., т. 3.2 и т. 3.6. от настоящия раздел се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията на т. 3.

Участник в процедурата, за когото са налице основанията за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отстрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършването от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

4. Възложителят определя следните критерии за подбор:

Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП:

Участникът трябва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

5. Доказателства, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, посочени в раздел III на обявлението за поръчка, са списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Всеки участник може да представи само една оферта. **Не се допускат варианти на офертата.**

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки:

1.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени раздел III, т. 3.1 до т. 3.9, включително, и съответствието с поставените в раздел III, т. 4 от настоящата документация критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан ЕЕДОП, представляващ Приложение № 1 към настоящата документация. Обстоятелствата по т. 3.9. се попълват в раздел III Г на ЕЕДОП. Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на Възложителя на следния интернет адрес: www.dato.bg.

1.2. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

А) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от Възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

Б) участник, който участва самостоятелно, но ще използва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В) участник, който участва самостоятелно, но ще използва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Те следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Г) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

Д) когато за участник в обществената поръчка е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 3.1. до т. 3.8 включително от раздел III на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за тяхното окончателно изплащане или е в процес на

изплащане на дължимото обезщетение, както и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. Техническо предложение, което представлява Приложение № 2 от настоящата документация съдържа:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

2.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2.3. Декларация за срока на валидност на техническото предложение;

2.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, подало офертата, не е законният представител на участника;

2.5. Документи:

- описващи предлагания продукт (компонент) – официална брошура, техническа спецификация издадена от производителя и др.;

- удостоверяващи изискванията, предлаганият продукт (компонент) да присъства в актуален каталог на съответния производител – разпечатка от официална интернет-страница на производителя, официална производствена листа и др.;

2.6 В техническото предложение, което представлява Приложение № 2 от документацията, участникът посочва следното:

- търговска марка, модел, продуктов номер на предложеният от него продукт (компонент);

- предложен гаранционен срок, през който ще осъществява гаранционно поддържане на доставения продукт (компонент), изцяло за негова сметка, който следва да не е по-кратък от предвидения минимален срок в техническата спецификация.

2.7. В техническото предложение, което представлява Приложение № 2 от документацията, участникът декларира следното:

- съответствието на предложения от него продукт (компонент) с техническите изисквания, заложи от Възложителя в техническата спецификация;

- качествена доставка в пълен обем, като предложените продукти (компоненти) ще бъдат доставени нови, неупотребявани, нерестиклирани, нерестиклирани, оригинални или със занижено качество по друг начин;

- предложеният от него продукт (компонент) ще отговаря на стандарти и изисквания, заложи от Възложителя;

- предложеният от него продукт (компонент) фигурира в актуален каталог на производителя и ще бъде доставен в оригиналната си опаковка с пълен комплект документация и аксесоари;

- при доставка на предложения продукт (компонент), той ще бъде съпроводен с документ, удостоверяващ качеството на продукта (компонента), издаден от производителя, документ, удостоверяващ произхода на продукта (компонента), гаранционна карта на продукта (компонент) с упоменати номер, партида или друг идентифициращ доставения продукт (компонент) номер, срок на действие и друга информация, издадена от Изпълнителя; при доставка на предложения продукт (компонент), той ще бъде съпроводен със заверено от производителя копие на сертификат за система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент.

- съгласие с изискванията за гаранционно обслужване, заложи от Възложителя;

3. Ценово предложение, което представлява Приложение № 3 от настоящата документация съдържа:

- единична цена на предложения от него продукт (компонент);

- обща цена за изпълнение на поръчката.

Общата цена се формира като сбор на единичните цени на предложените продукти (компоненти), умножени по съответните количества, посочени в техническата спецификация. Възложителят не носи отговорност

за грешно пресметната обща цена. В случай, че общата цена в ценовото предложение не съответства на сбора на единичните цени, умножени по съответните количества, за верни се приемат единичните цени на продуктите (компонентите).

В ценовото предложение, което представлява Приложение № 3 от документацията, участникът декларира следното:

- посочената от него обща цена е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, като същата включва всички разходи, съпътстващи доставката, включително транспортни и товаро-разтоварни разходи и др.;

- съгласие със срока на валидност на ценовото предложение.
- декларация, че при класиране на първо място ще представят гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на поръчката.

4. Опис на представените документи

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника следва да носят подписа на лицето/лицата, което/които го представляват, съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените в т. 1, т. 2 и т. 4 документи, заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри” по т. 3, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Държавна агенция „Технически операции”

Гр. София, ул. „6-ти септември” № 29

За публично състезание „Доставка на мрежови компоненти за разширяване на автоматизирани информационни системи и мрежи“

Върху опаковката участникът задължително посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението,

когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е до 17:30 ч. на датата, посочена в обявлението за поръчката. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване посочен в обявлението.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Не се приемат оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответното отбелязване в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата, съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

2. Комисията по т. 1. разглежда, оценява и класира постъпилите оферти по реда на чл. 54 и следващите от ППЗОП.

3. Офертите се оценяват по критерии, описан в раздел VI на документацията.

4. След приключване на работата си, комисията по т. 1. съставя доклад по реда на чл. 60 от ЗОП.

5. В 10 дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в

профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена”.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, при изпълнени изисквания на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Обявлението за публично състезание;
2. Техническата спецификация;
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЕЕДОП - Приложение № 1;
2. Техническо предложение - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Техническа спецификация - Приложение № 4;
5. Проект на договор - Приложение № 5.

Лица за контакт: Константин Димитров, тел.: 0889 65 40 68; Станислав Иванов, тел.: 0885 78 19 19.