



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

1000 София, ул. "6-ти септември" № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“	
Изх. №	31-11566
дата:	31.08.2016г.

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“
БИСЕР БОРИСОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“

София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ	7
IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.....	10
V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	15
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	15
VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	18
VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	18

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Заместник-председателят на Държавна агенция „Технически операции“, наричан по-нататък за краткост „Възложител“, организира процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“ съгласно техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г.

2. Процедурата за възлагане на обществена поръчка се провежда в съответствие с чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 от Закона за обществените поръчки - публично състезание.

3. Място на изпълнение:

3. Място и начин на изпълнение на поръчката:

3.1. За гр. София мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29, сграда на Министерство на вътрешните работи.

3.2. За територията на страната място на изпълнение са адресите на Държавна агенция „Технически операции“, изброени в Приложение № 3 към документацията за участие.

4. Начин на изпълнение и количество на поръчката:

4.1. След предварителни писмени заявки на Възложителя, с осигурен собствен транспорт за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да достави канцеларските материали в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковки в срок до 3 (три) работни дни от получаването на заявката.

4.2. При доставката на заявените канцеларски материали по адреси на Възложителя, съгласно списък с адресите за доставка на територията на Република България, се изготвя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол за съответният адрес на доставка.

4.3. Прогнозните количества на канцеларските материали са посочени в техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г. Възложителят си запазва правото да не поръча всички договорени количества.

4.4. Възложителят си запазва правото да поръча по-големи количества от определен артикул от канцеларските материали, за сметка на друг.

4.5. Възложителят има право да поръчва канцеларски материали, които не са включени в Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г. съгласно каталог на Изпълнителя.

В срок до 3 (три) работни дни от сключването на договора, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя актуален каталог на предлаганите от него канцеларски материали. Ако в срока на изпълнение на договора бъде актуализиран и/или отпечатан нов каталог на предлаганите от Изпълнителя канцеларски материали, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя новия и/или актуализиран каталог. При неизпълнение на задължението, цените на канцеларските материали, които не са включени в Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г., се определят съгласно актуалната цена на канцеларските материали по последния представен от Изпълнителя каталог.

4.6. Замяната на артикул от предложените канцеларски материали вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) се извършва след изричното одобрение на Възложителя.

5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС или 180 000 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) с ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максималната допустима стойност за обществената поръчка.

6. Срок на договора.

Договорът се сключва за срок от 3 (три) години или до достигане на прогнозната стойност, посочена в т. 5 от настоящата документация, в зависимост от това кое обстоятелство настъпи първо.

7. Начин на образуване на цената.

Предложената единична цена се формира в лева с точност до втория знак след десетичната запетая без ДДС.

Общата цена на офертата се формира като сбор на единичните цени на предложените изделия (без ДДС), умножени по съответните количества, посочени в Техническата спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г. В случай, че общата цена в ценовото предложение не съответства на сбора на единичните цени, умножени по съответните количества, за верни ще се приемат предложените цени на отделните артикули.

Предложените цени, съгласно посоченото от Изпълнителя в ценовото му предложение, остават постоянни и не подлежат на промяна през цялото време на действие на договора, като включват всички разходи, съпътстващи доставката, вкл. транспортни разходи до мястото на доставката и товаро – разтоварителни разходи.

Цените на канцеларските материали, които не са включени в Техническата спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г., се определят съгласно актуалната цена на канцеларските материали по каталог на Изпълнителя към момента на подаване на заявката по т. 4.1 от настоящата документация, като се отрази посоченият от Изпълнителя процент отстъпка съгласно ценовото му предложение.

8. Начин на плащане

Заплащането на доставката се извършва в български лева, по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка от Държавна агенция „Технически операции“, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на подписан приемо-предавателен протокол по т. 4.2 от настоящата документация и надлежно оформена фактура оригинал.

9. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за Изпълнител, при подписването на договора представя гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения Изпълнител при сключване на договора.

Определеният Изпълнител сам избира формата на гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

9.1. В случай, че определеният Изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, същата се превежда по банковата сметка на ДАТО:

IBAN: BG04BNBG96613300145903

BIC: BNBGBGSD

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

Платежният документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за изпълнение по сметката на Възложителя, се представя по надлежния ред.

9.2. В случай, че определеният Изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, със същата банката писмено и безусловно да се задължи да плати на ДАТО при първо писмено предявяване сумата на гаранцията за изпълнение. Срокт на валидност на банковата гаранция следва да бъде равен на срока за изпълнение на договора, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя.

9.3. Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане срока на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на

Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

9.4. При представяне на гаранция с платежно нареждане или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

9.5. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Техническите изисквания към канцеларските материали са посочени в Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г., Приложение № 2 от документацията.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Възлагането на настоящата обществена поръчка ще се извърши в съответствие с правилата на ЗОП и ППЗОП за публично състезание. Възложителят обявява на интернет страницата на Държавна агенция „Технически операции“ (профил на купувача) Решението за откриване на процедурата, Обявлението и настоящата документация.

2. В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор.

3. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл.

219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от

Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.8. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3.9. е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 3.1., т. 3.2 и т. 3.6. се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията на т. 3.

Участник в процедурата, за когото са налице основанията за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършването от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

4. Възложителят определя следните критерии за подбор:

Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП:

Участникът трябва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, най – много за последните три години от датата на подаване на офертата.

5. Доказателства, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, посочени в раздел III на обявлението за поръчка.

Участникът следва да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Всеки участник може да представи само една оферта. **Не се допускат варианти на офертата.**

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 3.1 до т. 3.9 от раздел III и съответствието с поставените в раздел III, т. 4 от настоящата документация критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан ЕЕДОП, представляващ Приложение № 1 към настоящата документация. Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на Възложителя на следния интернет адрес: www.dato.bg.

1.2. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

А) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от Възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

Б) участник, който участва самостоятелно, но ще използва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В) участник, който участва самостоятелно, но ще използва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Те следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Г) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

Д) когато за участник в обществената поръчка е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 3.1. до т. 3.7 включително от раздел III на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за тяхното окончателно изплащане или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение, както и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. Техническо предложение, което представлява Приложение № 4:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г. и изискванията на Възложителя;

2.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2.3. Декларация за срока на валидност на офертата;

2.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, подало офертата, не е законният представител на участника;

2.5. Мостри

2.5.1. Участникът следва да представи мостри по позиции №№ 1; 4 – 19; 22 – 24; 26; 27; 30; 31; 34; 35; 40 – 41; 44; 47; 51 – 55; 57 – 59; 63; 66; 67; 76 – 79; 81 – 84; 88; 90; 97 – 100; 120; 123 – 126 от Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г., Приложение № 2.

2.5.2. Същите ще бъдат използвани за проверка за съответствие с поставените от Възложителя изисквания, посочени в Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г. и настоящата документация.

2.5.3. Мострите следва да бъдат опаковани отделно от останалите представени документи, да са обозначени по начин, от който да е видно кой ги представя, и да са придружени с опис.

Върху всяка от мострите по отделните позиции следва да бъде обозначен номерът на позицията, на която отговарят от Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г.

2.5.4. Целостта и търговският вид на мострите по позиции №№ 26; 27; 40; 47; 51; 53; 54; 55; 66; 67; 88; 120; 126 от техническото предложение, е възможно да бъдат нарушени, с цел проверка от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите за съответствие с поставените от Възложителя изисквания, посочени в Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г.

След завършване на процедурата по избор на Изпълнител и подписване на договор за обществената поръчка, Възложителят задържа

мострите на избрания Изпълнител за срока на изпълнение на договора и връща мострите на останалите участници в процедурата в сроковете определени в чл. 76, ал. 1 от ППЗОП.

Във връзка с горното, Възложителят ще уведоми писмено участниците, които не са избрани за Изпълнител на обществената поръчка, за датата на сключване на договора и същите се задължават в срока по чл. 76, ал. 1, от ППЗОП да изпратят свои упълномощени представители за получаване на мострите, предоставени за участие в обществената поръчка.

3. Ценово предложение, което представлява Приложение № 5 от настоящата документация, което съдържа:

- единична цена на предложения от него продукт;
- обща цена за изпълнение;
- процент отстъпка за канцеларските материали, които не са включени в техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г. и техническото предложение на участника.

Общата цена се формира като сбор на единичните цени на предложените изделия, умножени по съответните количества, посочени в Техническата спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г. Възложителят не носи отговорност за грешно пресметнатата обща цена. В случай, че общата цена в ценовото предложение не съответства на сбора на единичните цени, умножени по съответните количества, за верни се приемат единичните цени на изделията.

В ценовото предложение, което представлява Приложение № 5 от документацията, участникът декларира следното:

- посочената от него обща цена за артикулите по техническото предложение е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, като същата включва всички разходи, съпътстващи доставката, включително транспортни разходи;

- посоченият от него процент отстъпка за артикулите, които не са посочени в техническото предложение не подлежи на промяна за целия срок на договора;

- при класиране на първо място ще представят гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на поръчката.

4. Опис на представените документи

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника следва да носят подписа на лицето/лицата, което/които го представляват съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Пълномощно - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Посочените в т. 1, т. 2 и т. 4 документи, заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ по т. 3 се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Държавна агенция „Технически операции“

Гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29

За публично състезание „Доставка на канцеларски материали“

Върху опаковката участникът задължително посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е до 17:30 ч. на датата, посочена в обявлението за поръчката. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване посочен в обявлението.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Не се приемат оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответното отбелязване в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата, съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

2. Комисията по т. 1. разглежда, оценява и класира постъпилите оферти по реда на чл. 54 и следващите от ППЗОП.

3. Офертите се оценяват по критерий, описан в раздел VI на документацията.

4. След приключване на работата си, комисията по т. 1. съставя доклад по реда на чл. 60 от ЗОП.

5. В 10 дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“, както следва:

Офертите на участниците се оценяват по формулата:

$$K = K1 \times 90 + K2 \times 10$$

където:

K е комплексната оценка;

K1 е оценка на предложената цена;

K2 е оценка на предложената отстъпка;

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертите и коефициентите за относителната им тежест са както следва:

1. Показателят K1 за оценка на предложената цена е с тегловна тежест 90 и се определя по следната формула:

$$K1 = (Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4) \times 0,9$$

където:

$$Ц1 = \left(\frac{Ц1o}{Ц1n} \right) \times 40$$

където:

Ц1 = Оценка на предложената цена за Пакет 1

Ц1o = Най – ниската цена предложена от участник за Пакет 1

Ц1n = Цената предложена от конкретния участник за Пакет 1

40 = Тегловен коефициент

Максималният брой точки за Ц1 е 40

$$Ц2 = \left(\frac{Ц2o}{Ц2n} \right) \times 35$$

където:

Ц2 = Оценка на предложената цена за Пакет 2

Ц2o = Най – ниската цена предложена от участник за Пакет 2

Ц2n = Цената предложена от конкретния участник за Пакет 2

35 = Тегловен коефициент

Максималният брой точки за Ц2 е 35

$$Ц3 = \left(\frac{Ц3о}{Ц3п} \right) \times 15$$

където:

Ц3 = Оценка на предложената цена за Пакет 3

Ц3о = Най – ниската цена предложена от участник за Пакет 3

Ц3п = Цената предложена от конкретния участник за Пакет 3

15 = Тегловен коефициент

Максималният брой точки за Ц3 е 15

$$Ц4 = \left(\frac{Ц4о}{Ц4п} \right) \times 10$$

където:

Ц4 = Оценка на предложената цена за Пакет 4

Ц4о = Най – ниската цена предложена от участник за Пакет 4

Ц4п = Цената предложена от конкретния участник за Пакет 4

10 = Тегловен коефициент

Максималният брой точки за Ц4 е 10

Показателят К2 за оценка на предложената отстъпка от цената на артикулите, съгласно актуалната цена на канцеларските материали по каталог на Изпълнителя към момента на подаване на заявката, за артикули, които не са включени в Пакети 1, 2, 3 и 4, е с тегловна тежест 10 и се определя в зависимост от предложената „най – висока“ отстъпка по следния начин:

$$К2 = \left(\left(\frac{К2п}{К2о} \right) \times 100 \right) \times 0,1$$

където:

К2 = Оценка на предложената отстъпка от цената на артикул, съгласно актуална ценова листа към момента на подаване на офертата – за артикули, които не са включени в Пакети 1, 2, 3, и 4.

К2о = Най – високата предложена от участник отстъпка от цената, в %

К2п = Отстъпка от цената, предложена от конкретния участник, в %

10 = Тегловен коефициент

Максималният брой точки K2 е 10

Максималният брой точки за комплексната оценка K, който може да получи участник е 100. На първо място се класира участникът, получил най – високата комплексна оценка. При равен брой точки на първо място се класира участника с по – висока обща оценка по **Показателят K1**.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при изпълнени изисквания на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща.

Лице за контакт: Марин Христов, тел.: 02/9821822, email: dus@dato.bg;

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 2 – Техническа спецификация рег. № 31-10951/16.08.2016 г.;

Приложение № 3 – Списък на адресите на ДАТО на територията на Република България;

Приложение № 4 – Техническо предложение;

Приложение № 5 – Ценовое предложение;

Приложение № 6 – Проект на договор.