

ДОГОВОР
№ 36-105 / 21.12 2016 г.

Днес, 21.12.2016 в гр. София между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ” с
адрес: гр. София, ул. „6-ти септември” № 29, идентификационен номер по
БУЛСТАТ: 129010090, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
представявана от Бисер Борисов, заместник-председател, упълномощен със
заповед № РД-30-2800/18.05.2016г. на председателя на ДАТО, от една страна
и

„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД, със седалище и адрес на
управление: гр. Варна 9009, ж. к. „Западна промишлена зона”, „Уста Кольо
Фичето“ № 17, ЕИК: 201380867, представлявано от Николай Иванов Нанков,
наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема
да извърши доставка на офис обзавеждане, по Обособена позиция 1 на
процедура с предмет „Доставка на обзавеждане” за Държавна агенция
„Технически операции”, с посочени технически параметри, вид и количества
в Техническата спецификация рег. № 31-12358/21.09.2016 г. – Приложение
№ 4, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1,
Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е 32 315.40 (тридесет и две
хиляди триста и петнадесет лева и четиридесет стотинки) лева без ДДС или
38 778.48 (тридесет и осем хиляди седемстотин седемдесет и осем лева и
четиридесет и осем стотинки) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от този договор.

Заличено на
основание чл. 2
от ЗЗЛД

(2) Цената по ал. 1 остава постоянна и не подлежи на промяна през цялото време на действие на договора, като включва всички разходи, съпътстващи доставката, вкл. транспортни разходи до мястото на доставката и разходи за товаро-разтоварни дейности.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плати цената по чл. 2, ал. 1 чрез 100 % авансово плащане по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на документите по ал. 2.

(2) Документи (в оригинал) за извършване на авансово плащане:

1. гаранция за авансово предоставените средства: застраховка в размер на 38 778.48 (тридесет и осем хиляди седемстотин седемдесет и осем лева и четиридесет и осем стотинки) лева, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Срок на застраховката - не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане срока на договора. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя.

2. проформа фактура за авансово плащане, издадена на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В срок не по-късно от 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на авансовото плащане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да представи фактура-оригинал за авансово плащане съгласно чл. 113, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни след представяне на следните документи:

а) надлежно оформена оригинална фактура;

б) приемо-предавателен протокол по чл. 9, ал. 3 от договора, подписан от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1 от този договор по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка: ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ АД;

BIC: PIRB BG SF;

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл.
2 от ЗЗЛД

7

IBAN: BG33PIRB80501600169782;

Титуляр на сметката: ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД.

В случай на промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 6. Място за изпълнение на поръчката – гр. София, Държавна агенция „Технически операции“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. да достави изцяло за своя сметка офис обзавеждането в количество и качество, съгласно Техническото предложение – Приложение № 1, до мястото на доставка и да подпише приемо-предавателен протокол.

3. да осигури гаранционното обслужване на доставеното офис обзавеждане за срока по чл. 11 от настоящия договор и да отстранява за своя сметка появилите се в гаранционния срок недостатъци, скрити фабрични дефекти и/или повреди, при условията, описани в Техническа спецификация – Приложение № 4, неразделна част от този договор.

4. да определи лицето/лицата, които ще участват в организирането на доставката, предмет на настоящия договор – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

5. да информира, при поискване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката, предмет на настоящия договор.

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на доставката, когато същата отговаря напълно на предварително обявените параметри, посочени в договора и Техническото предложение – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължимата стойност.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

2. да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното количество офис обзавеждане, отговарящо на Техническата спецификация – Приложение № 4 и Техническото предложение – Приложение № 1, от настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на доставката и да подпише приемо-предавателен протокол.

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставеното офис обзавеждане по чл. 2, ал. 1 при условията и по реда на този договор.

4. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появили се в гаранционния срок по чл. 11 от този договор недостатъци, скрити фабрични дефекти и/или повреди при експлоатацията на офис обзавеждането, предмет на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни договореното качествено, в срок и без отклонения.

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да откаже приемането на доставката, в случай че не съответства, на договореното качество и количество.

4. да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия, по условията на раздел VII от договора.

5. да усвои пълно или частично гаранцията за изпълнение на договора пропорционално при пълно или частично неизпълнение на задълженията по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. РЕД ЗА ДОСТАВКА.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави изцяло за своя сметка офис обзавеждането, не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Доставка по ал. 1 се придружава от:

1. технически описания и препоръки за правилна експлоатация;
2. инструкции за сглобяване;
3. гаранционна карта със срок на действие по чл.11 от настоящия договор.

(3) При доставката на офис обзавеждане, предмет на настоящия договор, упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица (Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор), съставят приемо-предавателен протокол в 2 (два) екземпляра, по един за всяка една от страните.

(4) Протоколът по ал. 3 съдържа:

- наименование на доставеното офис обзавеждане;
- количество на доставеното офис обзавеждане;
- дата на съставяне на протокола;
- забележки по доставеното офис обзавеждане (ако има такива);
- име, фамилия и подпис на упълномощените представители на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 10. (1) Явните несъответствия с договореното и явните недостатъци се установяват при приемането на доставката по този договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отказва да приеме, връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставеното офис обзавеждане.

(2) При установяване на несъответствия по ал. 1 на доставеното офис обзавеждане, описано в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, (Приложение № 1), и/или при други отклонения и недостатъци по време на доставката, упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, (Приложение № 3), съставят констативен протокол за рекламация в 2 (два) екземпляра, по един за всяка една от страните.

(3) Протоколът по ал. 1 съдържа:

- пълно описание на възникналите отклонения при доставката;
- начин и срок за отстраняване на посочените отклонения. Срокът е не по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни;
- дата на издаване на протокола;
- име, фамилия и подпис на упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Констатираните по ал. 1 отклонения и недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изцяло за негова сметка. В случай че недостатъците не бъдат отстранени в срока записан в протокола по ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи в замяна друго офис обзавеждане, от същия вид, качество и количество, или да откаже да приеме изпълнението на доставката, както и да задържи частично или изцяло гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 11. Гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане, предмет на настоящия договор е 24 месеца на всички оферирани артикули с изключение на позиции, както следва: позиция 1.1 – офис стол тип 1 с гаранционен срок 36 месеца; позиция 1.3 – посетителски стол с гаранционен срок 36 месеца; позиция 1.7 – диван тройка с гаранционен срок 12 месеца, съгласно Техническо предложение – Приложение № 1, при условия, посочени в Техническа спецификация – Приложение № 4, неразделна част от

този договор, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по настоящия договор.

Чл. 12. (1) При установяване на недостатъци, скрити фабрични дефекти и/или повреди на доставеното офис обзавеждане по време на експлоатация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице предявява рекламация до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по пощата, по факс или по електронна поща.

(2) Упълномощени лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвят протокол, който съдържа:

- пълно описание на възникналите недостатъци, скрити фабрични дефекти и/или повреди;
- начин и срок за отстраняване на посочените недостатъци, скрити фабрични дефекти и/или повреди;
- дата на издаване на протокола;
- име, фамилия и подпис на упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните недостатъци, скрити фабрични дефекти и/или повреди в протокола по ал. 2, изцяло за негова сметка.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на стоката и за годността ѝ при доказан производствен дефект.

(5) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е за настъпили отклонения и/или недостатъци, само в случай, че дефектът не се дължи на неправилна експлоатация и/или съхранение.

(6) Предявяването на рекламации се извършва в рамките на гаранционния срок по чл. 11 по реда на настоящия член.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение на договора обезпечава

точното изпълнение на дейностите съгласно предмета на договора.

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

(2) Гаранция за изпълнение на договора е парична сума, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на 1 615.77 (хиляда шестстотин и петнадесет лева и седемдесет и седем стотинки) лева, представляващи 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(3) Гаранция за изпълнение под формата на парична сума се внася от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на името на ДАТО по банкова сметка БНБ – ЦУ с IBAN: BG04BNBG96613300145903, BIC: BNBGBGSD,

(4) Върху гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително и нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) При неизпълнение на договореното от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съразмерно на неизпълненото гаранцията за изпълнение на договора и упражнява правата по нея.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение на договора размера на начислените неустойки по настоящия договор.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаването му.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, след приключване изпълнението на задълженията по договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията или част от нея от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) Гаранцията за изпълнение – парична сума се освобождава чрез превеждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Заличено на основание чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, когато:

а) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката на част или на цялото количество офис обзавеждане съгласно клаузите на договора;

б) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

X. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият дължи неустойка в размер на 0,05 % от цената на неизпълненото за всеки ден забава. Сумата се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от размера на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 16. При забава в плащането на фактурата в срока по чл. 3, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законовата лихва плюс десет процентни пункта върху неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС.

Чл. 17. При неизпълнение на задълженията си по чл. 19, ал. 2 от този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на законовата лихва плюс десет процентни пункта от стойността на неизпълненото като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

Чл. 18. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди, чиято стойност е по-голяма от изплатените неустойки, по реда на действащото законодателство в Република България.

(2) В случай, че изпълнението по договора стане невъзможно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от

страните, то неговото действие се прекратява писмено, като разходите за извършената работа за времето до прекратяване на договора остават за сметка на всяка от страните така, както са направени.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (три) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.

(4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.

(5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.

(6) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.

(7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора.

Това право има и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

ХП. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писменн споразумения.

Чл. 21. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързан с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

Приложения, неразделна част от настоящия договор:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя.
2. Приложение № 2 – Ценова оферта на изпълнителя.
3. Приложение № 3 – Списък на лицето/лицата, които ще участват в организирането на доставката, предмет на настоящия договор.
4. Приложение № 4 – Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“:**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

БИСЕР БОРИСОВ

/Заповед рег. № РД-30-2800/18.05.2016 г./

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**„ОФИС ЕКСПРЕС
СЪРВИС“ АД:**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

НИКОЛАЙ НАНКОВ

Лице, отговорно за счетоводните записвания:

Началик отдел „Счетоводство“

Ели Борисова.... Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД